



**会計・税務関係の書類一覧**

1. 御社登録関係の必要書類

1. 基本定款・定款（ポリコン ソンティ、コーバンカップ）
2. 営業目的（ワトゥパソン）、登記証明書（ナンスー ラプローン）
3. 営業登記（バイ サムカン ジョト タビアン ポリサット）
4. 株主名簿（バンチー ライチュー プー トゥ フン）
5. VAT 登記（書式：P.P.20, 01, 09）

2. 御社で月次準備して頂く伝票及び管理帳票

1. 各種伝票

○ 出金関係

- 出金伝票（領収書、TAX INVOICE INPUT、小切手帳のコピーを添付）
- 仕入・経費請求書（未払い請求書）
- 源泉徴収税票（預り分）

○ 入金関係

- 入金伝票（領収書、TAX INVOICE OUTPUT、銀行入金スリップを添付）
- 売上請求書（売掛請求書、TAX INVOICE OUTPUT を添付）
- 源泉徴収税票（納入分）

○ 振替伝票

- バンクステイメント又は普通預金通帳のコピー

2. 管理帳票、諸表

- 現金出納帳、商品在庫表、給与台帳、社会保険表など

3. その他会計処理に必要な資料（借入金明細、貸付金明細、賃貸契約書、投資明細書等）



3. 御社又は当社もしくは双方で作成する管理帳票、諸表

1. 仕訳帳/ 毎日毎に（現金、預金、売上げ、仕入れ、売掛、買掛、人件費、一般経費、在庫等々）
2. 元帳/ 勘定科目ごとに（現金、預金、売上げ、仕入れ、売掛、買掛、人件費、一般経費、在庫等々）
3. 固定資産表及び減価償却
4. 在庫表
5. 毎月次決算書（貸借対照表、損益計算書）←必要に応じて
6. 半期決算報告書（書式：P.N.D.51）
7. 年次決算報告書（書式：P.N.D.50）  
（貸借対照表、損益計算書、剰余金計算書、株主持分変動表）  
（キャッシュフロー計算書＜公開株式会社以外は現在不要＞）
8. 月次個人所得（給与）の源泉徴収税の申告書（書式：P.N.D. 1、P.N.D. 3）
9. 個人所得（給与）の年次源泉徴収申告書（書式：P.N.D. 1 K）
10. 個人所得（給与）の各自源泉徴収票（書式：50-B）
11. 月次法人経費の源泉徴収税の申告書（書式：P.N.D.53、P.N.D.54）
12. 月次 VAT (INPUT&OUTPUT) REPORT（書式：P.P.30、P.P.36）
13. 月次社会保険の申告書・納入書（書式：S.P.S. 1 -10）

4. 御社又は個人（従業員）もしくは当社で作成する諸表

1. 個人所得の確定申告書（書式：P.N.D.91）
2. 帰国する外国人の個人所得の事前確定申告書（書式：P.N.D.93）